



INSTITUT SUPERIEUR D'ADMINISTRATION DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION DE SANTE

Arrêté N°2017 / 088/MESR/DES/SG ;
Arrêté N° 108/2021/MESR/SG/DES ; Arrêté N° 030 /2025/MESR/DES/SG.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Domaine : Sciences Économiques et de Gestion

Mention : Sciences de Gestion

Spécialité : Gestion des Ressources Humaines

Grade : Licence

Durée : 06 Semestres

Crédits : 180

Profil d'entrée : Baccalauréat dans les séries A4, C, D, G2, G3

Date de la rentrée académique 2025-2026 : 13 OCTOBRE 2025

DIPLOME D'ETAT OBTENU EN FIN DE FORMATION	
	FRAIS D'INSCRIPTION
	FRAIS DE SCOLARITE
	FRAIS D'ASSURANCE
1 ^{re} année GRH	<i>Veuillez-vous adresser au secrétariat sur le +228 91 78 50 14, pour plus d'information sur les frais de scolarité, d'uniforme et d'inscription.</i>
2 ^e année GRH	
3 ^e année GRH	
MODALITES DE PAIEMENT DES FRAIS DE SCOLARITE	1 ^{re} tranche → 50 % au début de la rentrée académique 2025-2026
	2 ^e tranche → 25 % fin janvier 2026
	3 ^e tranche → 25 % fin mars 2026
	Les frais de scolarité sont payables à la banque : ECOBANK ; Code IBAN : TG53TG0550172414090473400166 / ORABANK ; Code IBAN : TG53TG1160101107486050010171 BTCL : 0104823247100101-28
Internet	Gratuit
Uniforme	Ensemble costume dame ou homme +pantalon ou jupe + cravate + chemise + Gilet + Tshirt Polo

NB : les frais d'inscription et de scolarité peuvent connaître de modification à tout moment

- ❖ Frais de dépôt et d'études de dossiers : 15 000 F pour les nationaux et 20 000 F pour les étrangers.
- ❖ Les frais versés à l'ISAGES, ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'un remboursement ou d'un transfert.
- ❖ Tous les paiements se font directement à la banque sur le compte de l'ISAGES.

DOSSIER A CONSTITUER

- 1 Une demande d'inscription adressée au Directeur Général, précisant la filière choisie
- 2 Un curriculum vitae
- 3 Une copie légalisée de l'attestation du Bac 2 ou du dernier diplôme
- 4 Une copie légalisée du relevé de notes du Bac 2
- 5 Une copie légalisée de l'acte de naissance
- 6 Une copie légalisée du certificat de nationalité ou un duplicata
- 7 Deux (02) photos passeport
- 8 Une copie de la carte d'identité
- 9 Une copie du reçu des frais d'étude de dossier

Former des élites , c'est notre métier

FOURNITURES SCOLAIRES

- 1 ou 2 cahier(s) par matière, 1 calculatrice, stylos, crayons, gommages, règle, correcteur, etc...
- un ordinateur portable
- une clé USB

PROGRAMME

Le programme de la licence professionnelle en Gestion des Ressources Humaines est étalé sur 6 semestres, conformément au **système LMD**. Les cours sont planifiés aussi dès la 3^{ème} Année pour permettre aux travailleurs de pouvoir suivre ce programme. Ce parcours de Licence permet de former des collaborateurs efficaces et des gestionnaires de ressources opérationnels.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Il s'agit de transmettre à l'apprenant des compétences managériales et techniques permettant de :

- maîtriser et utiliser les outils et politique d'organisation du travail et de gestion des ressources humaines ;
- définir les besoins immédiats et futurs de l'entreprise en matière de recrutement, de formation, de gestion des carrières ; les attentes du personnel et les réponses à y apporter ;
- gérer le personnel ;
- assister le directeur des ressources humaines dans l'entreprise.

STAGE : l'**ISAGES** garantit un stage pratique pour tous les étudiants à la fin de la deuxième année du parcours licence.

INSERTION PROFESSIONNELLE :

- Responsable Adjoint Ressources Humaines/du Personnel
- Chargé (e) de recrutement, suivi emploi-formation, de développement RH ;
- Gestionnaire d'une agence d'intérim ;
- Responsable de la paie, de l'Administration du personnel ;
- Chef personnel
- Chef administratif

Former des élites, c'est notre métier